

باسمه تعالی

اساسنامه انجمن ترویج کسب و کارهای خانوادگی

مجمع عمومی اعضا

فصل اول - کلیات و اهداف:

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر انجمن ترویج کسب و کارهای خانوادگی است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار "انجمن" نامیده می شود.

ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای انجمن غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع امور زیرساختی توسعه با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳

محدوده فعالیت انجمن در سطح ملی است.

ماده ۴

محل: مرکز اصلی انجمن در استان: تهران - شهرستان تهران به نشانی: محله شهید قندی- نیلوفر- خیابان سهند- خیابان هویزه- پلاک 34- طبقه همکف- کدپستی: 1559943611 واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

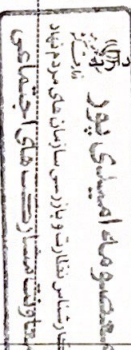
ماده ۵

تابعیت

انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۶

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد.



ماده ۷

ارایی اولیه انجمن اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ 100000000 ریال می باشد که از سوی هیأت موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار انجمن قرار گرفته است .

ماده ۸

یأت موسس انجمن اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده اند و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی خواهند داشت .

ماده ۹

مذایف انجمن عبارتند از :

الف : کلیات

- انتقال تجربیات شرکت های فامیلی به یکدیگر - کمک به رشد و توسعه شرکت های فامیلی و با هدف کمک به بقا و ماندگاری آنها در دوار مختلف و نسلهای بعد از زمان موسسین - کمک به توسعه فرهنگ کار تیمی و خانوادگی، ترویج استفاده از خرد جمعی در توسعه و گسترش کسب و کار - کمک به توسعه اقتصاد کشور از طریق تبادل تجربیات

ب : روش اجرای هدف

ز طریق برگزاری دوره های آموزشی توسط اساتید مجرب کسب و کارهای خانوادگی و همچنین گرد هم آوردن صاحبان کسب و کارهای خانوادگی و فامیلی در انجمن و همفکری، تبادل تجربیات و یادگیری جمعی بین اعضا و ایجاد یک پل ارتباطی بین نسل قبلی و نسل بعدی مدیران بصورتی که ادامه حیات این کسب و کارها را تضمین نماید. مهمترین اقدامات به شرح زیر می باشد. 1- برنامه ریزی و برگزاری نمایش با موضوعات مرتبط با حوزه فعالیت انجمن در تهران یا شهرستان ها 2- انتشار ماهنامه تخصصی 3- انتشار کتب، مجلات و جزوات آموزشی و پژوهشی 4- انجام مطالعات و بررسی هایی که در پیشبرد هدف انجمن موثر می باشد 5- امضاء تفاهم نامه همکاری در زمینه های صنعتی، آموزشی، تحقیقاتی و دیگر موضوعات مرتبط با حوزه فعالیت انجمن با سازمان ها و موسسات دولتی یا خصوصی و شکل ها و نیز دانشگاه ها و مراکز علمی 6- برقراری تفاهم و حسن و رابطه بین واحدهای عضو در جهت رعایت و تأمین منافع عمومی و مشترک اعضا همراه با حفظ منافع و مصالح جامعه از طریق مجامعت دسته جمعی و تبادل تجربیات با یکدیگر 7- سعی و تلاش برای جستجوی راه حل های مناسب و عملی برای مقابله با مسائل و مشکلات واحدهای عضو و ارائه پیشنهادات و توصیه های عملی به اعضا 8- جهت رفع کمبود ها و نارسایی ها با تبادل تجربیات 8- توسعه سایت اینترنتی انجمن متناسب با فعالیت های آن به منظور انعکاس و معرفی اهم اخبار و اقدامات انجمن 9- جمع آوری و ترجمه و طبقه بندی اطلاعات از پایگاه های داده و سایر منابع در رابطه با ارتقاء و توسعه کسب و کارهای خانوادگی 10- معرفی انجمن به عنوان یک مرکز مستقل برای تسهیل شبکه های موثر بین شرکت های خانوادگی و دانشگاه ها، ادارات دولتی، موسسات تحقیقاتی، انجمن ها و سایر سازمان ها و افراد که در توسعه کسب و کار خانوادگی موثر خواهند بود 11- تشکیل دوره های آموزشی برای اعضا انجمن در رشته ها و موضوعات مورد نیاز. موافقت مرجع صدور پروانه با انجام فعالیت های مذکور در اهداف و شیوه های اجرایی، به معنای اجازه فعالیت درخصوص مواردی که نیازمند کسب مجوز از دستگاه های خاص می باشد نیست. بدیهی است انجام هرگونه اقدام در راستای اجرایی نمودن مواردی از اهداف و شیوه های اجرایی که مستلزم اخذ موافقت دستگاه خاص باشد، منوط به دریافت مجوز از آن مرجع است. تبصره 1: کلیه فعالیت ها و برنامه های انجمن با اهداف ترویجی و اجتماعی بدون هرگونه اقدام در جهت فعالیت های تجاری یا اقتصادی صورت می پذیرد.

ماده ۱۰

ایط عضویت : 1- پذیرش اساسنامه 2- تابعیت ایرانی 3- حداقل سن 18 سال 4- پرداخت حق عضویت 5- موافقت هیات مدیره
اع عضویت : رسمی: عبارت است از افرادی که دارای شرایط عضویت هستند ایشان دارای حق رای و کاندیداتوری می باشند. غیررسمی:
ارت است از افرادی که فاقد شرایط عضویت هستند ولیکن می توانند در پیشبرد اهداف متمر ثمر واقع شوند ایشان فاقد حق رای و
ندیداتوری هستند.

فصل دوم : ساختار

ماده ۱۱

کان انجمن عبارتند از 1- مجمع عمومی 2- هیأت مدیره 3- بازرس .

ماده ۱۲

جمع عمومی مؤسس همان هیأت مؤسس بوده و وظایف ذیل را داراست:

- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس؛

- تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن؛

- انتخاب اولین مدیران و بازرسان انجمن.

بصره 1: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد

صاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

بصره 2: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و

سمی می شود.

ماده ۱۳

جمع عمومی عادی:

جمع عمومی متشکل از کلیه اعضا می باشد و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می گردد .

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی سالانه در تیر ماه تشکیل خواهد شد . جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور

مر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره 1 - اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در

خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد ، جلسه

دوم به فاصله حداقل 10(ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر ، جلسه رسمیت خواهد یافت .

تبصره 2: مجمع عمومی عادی ممکنست به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرس (ها) یا به درخواست

یک پنجم اعضاء - در صورتی که هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت 20 روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل

ننماید - تشکیل می گردد.

تبصره 3 : دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیر الانتشار حداقل 10 روز و حداکثر 40 روز قبل از

برگزاری مجمع و با دعوت کتبی صورت می‌پذیرد.
تبصره 4- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌ها روزنامه دنیای اقتصاد می‌باشد.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی :

- 1- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛
- 2- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرسان (ها)؛
- 3- تعیین خط مشی کلی انجمن؛
- 4- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره؛
- 5- تصویب ترازنامه و بودجه انجمن؛
- 6- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوتنامه‌ها؛
- 7- عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان؛
- 8- تعیین حق عضویت؛
- 9- تصویب انتشار نشریه.

ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق‌العاده

مجمع عمومی فوق‌العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- 1- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرسان؛
 - 2- با درخواست یک پنجم اعضاء در صورتیکه هیات مدیره یا بازرسان ظرف مدت 20 روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید .
- تبصره 1 - اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می‌باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا که حق رأی دارند تشکیل می‌گردد.
- تبصره 2 - تصمیمات مجمع عمومی فوق‌العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق‌العاده :

- 1- تصویب تغییرات اساسنامه؛
- 2- بررسی و تصویب یا رد انحلال؛
- 3- تغییر در میزان سرمایه؛
- 4- انحلال قبل از موعد؛
- 5- هرگونه تغییر در ماهیت.

ماده ۱۸

مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس ، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند.

تبصره 1 : اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی

خاب خواهند شد .

صره 2: رئیس هیأت مدیره رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت مدیره باشد .
صره 3: مجامع عمومی عادی، عادی فوق العاده و فوق العاده با نظارت وزارت کشور برگزار می شود.

ماده ۱۹

یات مدیره :

جمن دارای هیات مدیره ای مرکب از 5 نفر عضو اصلی و 1 نفر عضو علی البدل خواهد بود.
بصره 1- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود .
بصره 2- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا 4 جلسه توالی یا 7 جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود .
بصره 3- دعوت از اعضای هیات مدیره می بایست حداقل 7 روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد .

ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.
در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی شود و ورود اعضاء علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده در مهلت قانونی جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید .

ماده ۲۱

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل مامی 1 بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد .
تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی اعضاء خواهد رسید مشخص می نماید.

تبصره 1- هیأت مدیره موظف است پس از تعیین سمتها، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.

تبصره 2- مدیر عامل نمی تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای مجمع عمومی.

تبصره 3- هیات مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند .

تبصره 4- هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید .

ماده ۲۳

هیأت مدیره برای مدت 2 سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضاء هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است.

ماده ۲۴

هیأت مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می باشد :

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیأت مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیأت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام انجمن انجام دهد.

همچنین هیأت مدیره موظف است 3 ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیأت مدیره و بازرس جدید دعوت نماید. هیأت مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار باید دستور کار مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضا را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل 40 روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

تبصره 1- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضاء است، هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره 2- هیأت مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری انجمن تا مبلغ 100000000 ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

ماده ۲۵

انجمن دارای 1 نفر بازرس اصلی و 0 نفر بازرس علی البدل می باشد که در مجمع عمومی عادی با رأی کتبی و برای مدت یکسال انتخاب می گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۶

- اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند.
- 1- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛
 - 2- مدیران و مدیر عامل انجمن؛
 - 3- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛
 - 4- همسر اشخاص مذکور در بند 2.

ماده ۲۷

وظایف بازرس به شرح ذیل است :

- 1- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی؛
- 2- مطالعه گزارش سالانه هیأت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
- 3- گزارش هر گونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی؛
- 4- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت داری، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیأت مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند.

- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
صره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

ماده ۲۸

ازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات انجمن انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را طلبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۹

نیات مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۳۰

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی انجمن است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده محسوب شده و از طرف انجمن حق امضاء دارد.

تبصره ۱: عزل مدیرعامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲: دوره تصدی مدیر عامل از مدت مسئولیت هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود و لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. مدیر عامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت مدیره و با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده ۳۱

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد:

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره؛
- ۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر موسسه؛
- ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛
- ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای انجمن به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۶- تهیه پیشنویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
- ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی؛
- ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛
- ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۲

نقود و مزایای مدیرعامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود .
 ر صورتی که مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید .

فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۳

بودجه انجمن از طریق ذیل تأمین می شود:
 الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی.
 ب) وقف و حبس.
 پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین نامه.
 ت) حق عضویت در سازمان.

ماده ۳۴

انجمن مکلف است درآمد و هزینه ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارایه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید انجمن موظف به ارایه آن است.
 تبصره ۱- هیأت مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه ها را در همان حساب نگهداری کند.
 تبصره ۲- سال مالی انجمن منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارک، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی انجمن نگهداری می شود.
 تبصره ۳- مکاتبات رسمی انجمن با امضای مدیر عامل صورت می پذیرد.
 تبصره ۴: مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۵

هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۶

هیأت مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۷

انجمن دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید.
 تبصره- هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۳۸

انحلال: در صورت انحلال انجمن مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیات تصفیه انتخاب و این هیات موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی انجمن را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیات مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.

تبصره ۲- تصفیه امور مربوط به انجمن بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت .

تبصره ۳- هیات تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید .

تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید .

ماده ۳۹

چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، انجمن موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید .

ماده ۴۰

به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد .

ماده ۴۱

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۱ ماده و ۳۵ تبصره در نشست مورخ مجمع عمومی موسس به تصویب رسید.

مجمع عمومی موسس
شماره ثبت شرکتها: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
تاریخ ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
محل ثبت: تهران